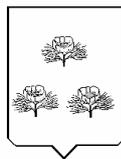


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕЛИПЯГОВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Большие Липяги

28 октября 2024 года

№ 23

**О создании учебно - консультационного
пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Большелипяговского сельского поселения**

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления губернатора Белгородской области от 22 февраля 2006 года №21 "Об организации обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006 - 2010 годы в Белгородской области", постановлением администрации Вейделевского района от 5 апреля 2019 года №70 « Об организации подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Вейделевском районе», в целях организации подготовки неработающего населения Вейделевского района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах **постановляю:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Большелипяговском сельском поселении (приложение №1).
2. Создать в здании Большелипяговского центра культурного развития учебно-консультационный пункт (Приложение №2).
3. Утвердить состав учебно-консультационного пункта; (Приложение №3)

4. Утвердить распорядок работы УКП (Приложение №4);
5. Утвердить график дежурств по УКП (Приложение № 5);
6. Организовать подготовку и оснащение учебно-консультационного пункта в соответствии с методическими рекомендациями об организации деятельности и методики работы учебно-консультационных пунктов по ГО и защите от ЧС;
7. Спланировать работу созданного учебно-консультационного пункта.
8. Признать утратившим силу постановление администрации Большелипяговского сельского поселения от 25 октября 2021 года № 19 «О создании учебно-консультационного пункта по ГО и защите от ЧС».
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Большелипяговского сельского поселения**

Т. П. Путилина

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Большелипяговском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население). УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации от 24 июля 1995 года № 738 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и от 2 ноября 2000 года № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", а также Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подписанных министром МЧС России.

УКП создаются с целью обеспечения необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

1.2. Основными задачами УКП являются:

а) организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

б) выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

в) повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций (как мирного, так и военного времени), а также при ликвидации их последствий;

г) пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

1.3. Создают, оснащают и организуют деятельность УКП отдел по ГОЧС администрации сельского поселения. Методическое руководство деятельностью УКП осуществляет уполномоченный по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при администрации сельского поселения.

Количество УКП и их размещение определяются распоряжением главы администрации сельского поселения.

УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделения отдельных помещений, временно УКП могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

Каждый УКП должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

1.4. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП могут входить: начальник УКП и 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП может быть штатным. Организатор (консультант) может работать по совместительству или на общественных началах.

1.5. Расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников УКП, руководителей занятий производятся за счет средств местного бюджета.

2. Организация работы УКП

2.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации сельского поселения. Он издает постановление о создании УКП, в котором определяет:

- а) при каких организациях и на какой базе создаются УКП;
- б) порядок финансирования и материально-технического обеспечения УКП;
- в) порядок работы УКП и других помещений;
- г) организация проведения занятий, консультаций, тренировок;
- д) должностных лиц УКП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- е) порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- ж) порядок закрепления жителей домов (улиц, кварталов) за УКП и распределение их по учебным группам;
- з) другие организационные вопросы.

2.2. Специалист администрации, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны принимает непосредственное участие в работе УКП, для чего:

- а) ежегодно составляет поадресные списки неработающего населения;
- б) организует посещение УКП неработающим населением;
- в) направляет по заявкам УКП должностных лиц для проведения занятий, выделяет необходимые помещения для проведения практических и других занятий и т. п.

2.3. Обучение населения осуществляется путем:

- а) проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

б) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

г) участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку людей, их умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, воспитание у них чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения может осуществляться круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время, по возможности, проводятся консультации и иные мероприятия.

2.4. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава администрации сельского поселения.

2.5. Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

а) практические занятия;

б) беседы, викторины;

в) уроки вопросов и ответов;

г) игры, дискуссии;

д) встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

е) просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2 академических часов в день по 45 минут.

2.6. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы, которая, как правило, носит единичный характер.

В конце учебного года проводится итоговое занятие - методом беседы в сочетании с выполнением практических приемов по оказанию первой

медицинской помощи и пользованию средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.7. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе в году, следующем за годом подготовки, может (частично или полностью) привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям можно привлекать работников органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и преподаватели курсов гражданской обороны.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов осуществляется на курсах гражданской обороны.

2.8. Контроль за работой УКП осуществляют: глава администрации сельского поселения, уполномоченный по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3. Оборудование и оснащение УКП

3.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса, желательно иметь: комнату (класс) для проведения занятий и консультаций и комнату для хранения имущества.

Класс должен вмещать 15-20 человек и быть обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагаются расписание дня и расписание занятий и консультаций.

3.2. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.3. Технические средства обучения - это:

- а) телевизор;
- б) видеомаягнитофон;
- в) средства статичной проекции;
- г) приемник радиовещания.

3.4. Класс оборудуется следующими стендами:

- а) классификация чрезвычайных ситуаций;
- б) права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- в) сигналы оповещения и действия по ним;
- г) индивидуальные и коллективные средства защиты;
- д) порядок и правила проведения эвакуации;
- е) оказание самопомощи и взаимопомощи;
- ж) действия населения по предупреждению террористических акций.

3.5. Учебное имущество:

- а) противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 штук;
- б) камера защитная детская - 1 штука;
- в) респираторы (разные) - 10 штук;
- г) средства защиты кожи - 2-3 комплекта;
- д) дозиметры бытовые - 2-3 штуки;
- е) аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 штук;
- ж) огнетушители (разные) - 2-3 штуки;
- з) ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 штук;
- и) противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 штук;
- к) индивидуальные противохимические пакеты (ИПП) - 2-3 штуки;
- л) пакеты перевязочные индивидуальные (ППИ) - 2-3 штуки;
- м) бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- н) аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП должны иметься комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны для понимания, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

4. Документация на УКП

На УКП должны иметься:

- а) постановление главы администрации городского поселения о создании УКП на территории Большелипяговского сельского поселения;
- б) приказ начальника гражданской обороны организации, предприятия, при которых создан УКП, об организации его работы;
- в) положение об УКП;
- г) план работы УКП на год;
- д) распорядок дня работы УКП;
- е) график дежурств по УКП сотрудников УКП и других привлекаемых для этого лиц;
- ж) расписания занятий и консультаций на год;
- з) журналы учета занятий и консультаций;
- и) журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП;
- к) списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

5.1. Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется начальнику гражданской обороны и уполномоченному по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

5.2. Начальник (организатор, консультант) УКП обязан:

- а) разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- б) в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника гражданской обороны учреждения;
- в) осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- г) проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- д) вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;
- е) составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику гражданской обороны учреждения;
- ж) составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- з) следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- и) поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и курсами гражданской обороны муниципального образования.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации, предприятия, при котором создан УКП.

Приложение №2

Утвержден:
постановлением администрации
Большелипяговского сельского поселения
от «28» октября 2024 года № 23

РАСЧЕТ
создания учебно-консультационных пунктов (УКП) на территории
Большелипяговского сельского поселения

№ УКП	Сельский населенный пункт	Наименование учреждения (организации), создающей УКП	Адрес	Начальник УКП по ГОЧС
1	с. Большие Липяги	Большелипяговский ЦКР (библиотека)	с. Большие Липяги, ул. Мира, 33	Подопригорова Е.В.

Приложение №3
Утвержден:
постановлением администрации
Большелипяговского сельского поселения
от «28» октября 2024 года № 23

СОСТАВ
учебно-консультационного пункта

№ п/п	Ф.И.О.	Штатная должность	Должность по УКП
1	Подопригорова Е.В.	Заместитель главы администрации	Начальник УКП по ГОЧС
2	Бурынченко В.Д.	Специалист МКУ «Центр обслуживания»	Зам. начальника УКП, инструктор-консультант
3	Райханова О.Е.	Заведующая Большелипяговской сельской библиотекой	инструктор-консультант
4	Снаговский С.Д.	Учитель ОБЖ Большелипяговской СОШ	инструктор-консультант

Приложение № 4
Утвержден:
постановлением администрации
Большелипяговского сельского поселения
от «28» октября 2024 года № 23

**Распорядок работы УКП
на территории Большелипяговского сельского поселения**

Вторник с 15.00 ч. до 18.00 ч.

Среда с 10.00 ч. до 13.00 ч.

Четверг с 15.00 ч. До 18.00 ч.

Пятница с 10.00 ч. до 13.00 ч.

Приложение № 5
Утвержден:
постановлением администрации
Большелипяговского сельского поселения
от «28» октября 2024 года № 23

График дежурств на УКП

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни дежурств
1	Подопригорова Е.В.	Заместитель главы администрации	вторник
2	Бурынченко В.Д.	Специалист МКУ «Центр обслуживания»	среда
3	Райханова О.Е.	Заведующая Большелипяговской сельской библиотекой	четверг
4	Снаговский С.Д.	Учитель ОБЖ Большелипяговской СОШ	пятница