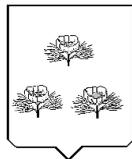


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕЛИПЯГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большие Липяги

06 июня 2022 года

№14

**Об утверждении Порядка размещения сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности
муниципальной службы администрации Большелипяговского сельского
поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного
самоуправления Большелипяговского сельского поселения и
предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы администрации Большелипяговского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Большелипяговского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать данное постановление путём вывешивания в установленных решением земского собрания Большелипяговского сельского поселения местах для обнаружения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Большелипяговского сельского поселения муниципального

района «Вейделевский район» Белгородской области (www.bolshelapagovskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
Большелипяговского сельского поселения**

Т.П. Путилина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Большелипяговского сельского поселения
от 06 июня 2022 г. №14

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы администрации Большелипяговского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Большелипяговского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности муниципальной службы в администрации Большелипяговского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Большелипяговского сельского поселения (далее - официальный сайт) и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (в связи с их запросами) осуществляет специалист администрации Большелипяговского сельского поселения.
3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (в связи с их запросами) осуществляет специалист администрации Большелипяговского сельского поселения.
4. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (руководителей), замещающих должности, замещение

которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего (руководителя), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (руководителя) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, руководителем должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, в соответствии с действующим законодательством.

7. Специалист администрации Большелипяговского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие (работники), обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы администрации Большелипяговского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Большелипяговского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА

Сведения

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица замещающего муниципальную должность, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, подлежащие размещению на официальном сайте Большелипяговского сельского поселения

Лицо, замещающее муниципальную должность, а также его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети	Должность ²	Декларированный доход за __ год, рублей	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании			Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности	Иные сведения ⁴
			вид объекта/основания права ⁵	Площадь (кв. м)/год ⁵	Страна расположения ³	вид объекта/основания права ⁵	Площадь (кв. м)/год ⁵	Страна расположения ³	Вид, марка/основания права ⁵	
Фамилия, имя, отчество										
Супруг (супруга) ¹										
Несовершеннолетний ребенок ¹										

При заполнении запрещается указывать:

- иные сведения, кроме установленных Порядком;
- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1. Ф.И.О. супруга (супруги), несовершеннолетних детей не указывается.

2. Должность супруга (супруги), место учебы несовершеннолетних детей не указывается.

3. Адрес объектов недвижимого имущества не указывается.

4. Указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, в случае если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. Сведения об основаниях возникновения права собственности на объекты недвижимости, транспортные средства, о годе ввода в эксплуатацию объекта недвижимости либо годе выпуска транспортного средства являются не обязательными.